

Oglas za prijam u državnu službu na određeno vrijeme, KLASA: 112-03/19-01/1, URBROJ: 522-02/1-2-19-1, objavljen dana 1.2.2019. godine:

OPIS POSLOVA, SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA TE PODACI O PLAĆI

OPIS POSLOVA:

1. UPRAVA ZA PRAVNE I STAMBENE POSLOVE

Sektor za stambeno zbrinjavanje

Služba za rekonstrukciju, praćenje izgradnje i sanaciju stanova

- **samostalni upravni referent** – 1 izvršitelja/ica radi zamjene duže vrijeme odsutne službenice

- pruža stručnu pomoć u predmetima vezanim za prilagodbu stambenih objekata
- sudjeluje u izradi nacrtu ugovora o sanaciji stanova i prilagodbi stambenih objekata
- sudjeluje u pribavljanju projektne dokumentacije
- surađuje s izvođačima, nadzorom i projektantima
- prima stranke i izrađuje nacрте odgovara na pisane upite pravnih i fizičkih osoba
- sudjeluje u izradi nacrtu dopisa prema drugim državnim tijelima vezano za preuzimanje stanova.

2. UPRAVA ZA HRVATSKE BRANITELJE IZ DOMOVINSKOG RATA I ČLANOVE NJIHOVIH OBITELJI

Sektor za skrb o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i očuvanje vrijednosti Domovinskog rata

Služba za očuvanje i promicanje vrijednosti Domovinskog rata

- **stručni suradnik** – 1 izvršitelj/ica radi zamjene duže vrijeme odsutne službenice

- sudjeluje u prikupljanju podataka i dokumentacije potrebne za gradnju spomen-obilježja masovnih grobnica
- sudjeluje u organizaciji svečanosti otkrivanja spomen-obilježja mjesta masovnih grobnica te obavlja nadzor nad održavanjem izgrađenih spomen-obilježja mjesta masovnih grobnica žrtava iz Domovinskog rata
- sudjeluje u vođenju evidencije spomen-obilježja vezanih uz Domovinski rat izgrađenih na području Republike Hrvatske
- sudjeluje u zaprimanju i obradi zahtjeva za sjednice povjerenstva koje odlučuje o sufinanciranju umjetničkih i dokumentarističkih djela o Domovinskom ratu i pruža mu stručnu pomoć
- sudjeluje u zaprimanju i obradi zahtjeva za sjednice povjerenstva koje odlučuje o sufinanciranju projekata izgradnje, postavljanja ili uređenja spomen-obilježja žrtvama stradalim u Domovinskom ratu
- sudjeluje u obavljanju poslova pogrebne skrbi za smrtno stradale hrvatske branitelje iz Domovinskog rata nakon postupka identifikacije posmrtnih ostataka, umrle HRVI i umrle hrvatske branitelje iz Domovinskog rata uz odavanje vojne počasti
- sudjeluje u obavljanju poslova plaćanja troškova prijevoza i pogreba posmrtnih ostataka ekshumiranih i identificiranih hrvatskih branitelja, umrlih HRVI i hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata uz odavanje vojne počasti
- sudjeluje u obavljanju poslova pokopa umrlih hrvatskih branitelja po službenoj dužnosti
- sudjeluje u aktivnostima obilježavanja Dana svih svetih i Dušnog dana
- prati primjenu zakonskih i podzakonskih propisa vezanih uz djelokrug Službe
- prima stranke i daje im tumačenja vezano uz djelatnost Službe
- izrađuje nacрте odgovora na pisane pritužbe, predstavke i zamolbe pravnih i fizičkih osoba
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih iz djelokruga Službe.

3. UPRAVA ZA SAVJETODAVNU, PSIHOSOCIJALNU I ZDRAVSTVENU POMOĆ

Sektor za poboljšanje kvalitete življenja i praćenje znanstveno-istraživačke djelatnosti

- stručni suradnik – 1 izvršitelj/ica radi zamjene duže vrijeme odsutne službenice

- obavlja manje složene poslove vezane uz izradu preventivnih programa u svrhu unaprjeđenja i zaštite zdravlja hrvatskih branitelja
- vodi evidenciju o prikupljenim podacima o izvršenim samoubojstvima hrvatskih branitelja i djece hrvatskih branitelja
- vodi evidenciju o prikupljenim podacima o pobolijevanju i smrtnosti među hrvatskim braniteljima i stradalnicima iz Domovinskog rata
- pomaže u organizaciji događaja i aktivnosti vezanih uz provedbu projekata iz djelokruga Sektora
- zaprima i obrađuje zahtjeve i dokumentaciju za ostvarivanje prava na medicinsku odnosno fizikalnu rehabilitaciju
- vodi evidenciju o HRVI iz Domovinskog rata koji su ostvarili pravo na medicinsku rehabilitaciju
- zaprima i obrađuje zahtjeve i dokumentaciju vezano uz organizaciju liječenja HRVI-a iz Domovinskog rata u hiperbaričnoj komori i osiguranje smještaja za vrijeme liječenja te o tome vodi evidenciju
- izrađuje provedbene akte, ugovore i odluke iz djelokruga Sektora
- obavlja administrativne poslove za Povjerenstvo vezano za predlaganje korisnika Doma hrvatskih veterana u Lipiku
- pomaže u izradi baze projekata i pripremi projektne dokumentacije za korištenje sredstava iz strukturnih fondova i programa Europske unije te pomaže u informiranju potencijalnih prijavitelja o mogućnostima korištenja sredstava
- prati primjenu zakonskih i podzakonskih propisa vezanih uz djelokrug Sektora
- prima stranke i daje im tumačenja vezano uz djelatnost Sektora
- izrađuje nacрте odgovora na pisane pritužbe, predstavke i zamolbe pravnih i fizičkih osoba

SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA

Za testiranje nisu predviđeni pravni izvori, a stečena stručna i radna iskustva kandidata/kinja koji ispunjavaju formalne uvjete propisane oglasom, utvrđivat će se pisanim testiranjem – provjerom kroz upitnik i razgovorom (intervjuom).

Pisano testiranje i razgovor (intervju) vrednuje se bodovima 0-10.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na pisanom testiranju i razgovoru (intervjuu), ako je ostvario najmanje 5 bodova.

Na razgovor (intervju) će biti pozvano deset kandidata koji su zadovoljili i ostvarili ukupno najviše bodova na pisanom testiranju, za svako radno mjesto.

PODACI O PLAĆI:

<https://uprava.gov.hr/o-ministarstvu/ustrojstvo/uprava-za-sluzbenicke-odnose/drzavni-sluzbenici-i-namjestenici/place-drzavnih-sluzbenika-i-namjestenika/781>

Ministarstvo hrvatskih branitelja